ПРИКАЗ

от 26.12.2018№ 206

Порядок установления должностных окладов

руководителей бюджетных и автономных учреждений,

подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта,

молодежной и национальной политики МГО»

В соответствии со ст.145 ТК РФ, разделом 8 Примерного положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа», утвержденного решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 22.03.2017 № 21-н (в редакции решений от 01.02.2018 № 7-н, от 23.04.2018 № 26-н, от 21.06.2018 № 43-н, от 19.12.2018 № 26-н) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления должностных окладов руководителей бюджетных и автономных учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политикиМысковского городского округа».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется при установлении должностных окладов руководителей бюджетных и автономных учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политикиМысковского городского округа» с01.01.2019г.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

МКУ «Управление культуры, спорта,

молодежной и национальной политики МГО» И.З. Мокатун

Приложение
к [приказу](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71354376/#0) МКУ «Управление культуры, спорта,

молодежной и национальной политики МГО»
от 26.12.2018г. № 206

Порядок

установления должностных окладов руководителей

бюджетных и автономных учреждений, подведомственных

МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа»

1.Общие положения

1.1. Порядок установления должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры, спорта молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее - Порядок), разработан в целях применения единого механизма установления должностных окладов руководителей.

1.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

1.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается на основании приказа МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее - Управление) в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников возглавляемого им учреждения.

1.4. Основанием для определения должностного оклада руководителя учреждения являются критерии отнесения учреждений в зависимости от масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения, к группампо оплате труда руководителей, типу учреждения, среднемесячная заработная плата сотрудников возглавляемого учреждения.

В соответствии с критериями отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей, типу учреждения устанавливаются коэффициенты особенности деятельности учреждения, которые впоследствии будут умножены на среднемесячную заработную плату сотрудников учреждения.

При расчете необходимо учитывать:

- группу, к которой относится муниципальное бюджетное и автономное учреждение;

- тип учреждения;

- размер средней заработной платы сотрудников муниципального бюджетного и автономного учреждения в предшествующем году;

- предельный размер коэффициента особенности деятельности учреждения.

1.5. По окончании текущего финансового года финансово-экономическим отделом Управления производится расчет должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком, и с учетом обеспеченности учреждения финансовыми средствами для возможности установления соответствующего должностного оклада. По итогам проведенных расчетов и анализа обеспеченности оформляется приказ об установлении должностного оклада руководителю на календарныйгод.

1.6. Кадровая служба Управления в установленном законом порядкеуведомляет руководителя учреждения об изменении размера должностногооклада на очередной календарный год, и вносит соответствующиеизменения в трудовой договор.

 2. Порядок расчета должностного оклада руководителя учреждения

2.1.Размер должностного оклада руководителя муниципального бюджетного, автономного учреждения, находящегося в ведении Управления, определяется по формуле:

 О = ЗПср x К, где:

О - оклад руководителя учреждения;

ЗПср – среднемесячная заработная плата работников учреждения;

К – коэффициент особенности деятельности учреждения применяемый в отношении определения оклада руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения (далее - коэффициент).

К= Кг х Кт, где:

Кг - коэффициент группа учреждений, Кт - коэффициент тип учреждения.

2.2.Коэффициент определяется в зависимости от критериев отнесения учреждений к группампо оплате труда руководителей и типу учреждений в соответствии с настоящим Порядком.

Основным критерием отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей является особенность, вид (характер) деятельности учреждения, масштабность учреждения.

Основным критерием отнесения учреждений к типу учреждения является значимость учреждения по сложности, важности выполняемой работы.

2.3. Рекомендуемые коэффициенты приведены в таблицах 1,2:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  № п/п | Группа учреждений | Рекомендуемый размер коэффициента Кг |
| 1 | Дополнительного образования детей в учреждениях культуры | до 0,8 |
| 2 | Дополнительного образования детей в учреждениях спорта | до 0,8 |
| 3 | Культурно - досугового типа (дворцы культуры, центры культуры и досуга, клубы) | до 0,7 |
| 4 | Библиотек, централизованных библиотечных систем | до 0,8 |
| 5 | Музейные учреждения (всех типов), выставочные залы | до 0,8 |
| 6 | Физкультурно-спортивные учреждения (спортивно-оздоровительные комплексы, плавательные бассейны) | до 0,8 |
| 7 | Центры спортивной подготовки | до 0,9 |
| 8 | Административно-хозяйственные учреждения (центры обслуживания учреждений, специализированные учреждения с техническим персоналом) | до 1,0 |

 Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | тип учреждения | Рекомендуемый размер коэффициента Кт |
| 1 | Бюджетное учреждение |  1,0 |
| 2 | Автономное учреждение  |  1,05 |

3. Правила исчисления размера среднемесячной заработной платы работников для определения размера должностного окладаруководителя учреждения

3.1. Величина среднемесячной зарплаты рассчитывается за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, при этом учитываются выплаты за счет всех источников финансового обеспечения.

3.2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются данные фактически начисленной заработной платы работников учреждения.

 В фактически начисленной заработной плате работников учреждения учитываются все, предусмотренные системой оплаты труда виды выплат (суммы должностных окладов, надбавок, выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, др.), за исключением выплат предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4. настоящего Порядка.

3.3.В расчете среднемесячной заработной платы не учитывается  фактически начисленная заработная плата по руководителю.

Если руководитель совмещает должности (профессии), то в расчетах фактически начисленной заработной платы по учреждению не учитывается заработок только по основной работе.  Доплата за совмещение,  совместительство учитывается в начисленной заработной плате учреждения.

3.4. При расчете среднемесячной заработной платы не учитываются в фактически начисленной заработной плате работников учреждения следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск.

 Кроме того, в расчет среднего заработка не включаются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и др.).

3.5. Среднемесячная заработная плата работников учреждения рассчитывается по формуле:

Ср з/п= ФОТ /Ср ч/12, где

ФОТ- фактически начисленная заработная плата работников учреждения за календарный год;

Ср ч - средняя численность работников (рассчитанная за исключением руководителя) за соответствующий календарный год;

12 -количество календарных месяцев в году.

3.6. При определении средней численности работников учреждения учитывается средняя численность работников всего по учреждению (с внешними совместителями) в соответствии с данными по формам федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда (форма – ЗП, форма П-4), за исключением показателей по руководителю.