

Утвержден
постановлением администрации
Мысковского городского округа
от _____ года № _____

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ И
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА»**

г. Мыски 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа», (в дальнейшем именуемое Управление), создано в соответствии с постановлением Администрации Мысковского городского округа от 07.11.2016 № 2427-п «О реорганизации муниципального казенного учреждения Мысковского городского округа «Управление культуры и молодежной политики», муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре, спорту и туризму Мысковского городского округа» путем слияния и создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа».

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» создано для осуществления исполнительных функций местного самоуправления в области культуры, искусства, спорта, физической культуры, туризма, молодежной и национальной политики, дополнительного образования и охраны историко-культурного наследия на территории Мысковского городского округа.

Управление в своей деятельности подчиняется главе Мысковского городского округа и несет ответственность перед главой Мысковского городского округа за выполнение возложенных на него задач.

1.2. Организационно-правовая форма Управления – Муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики МГО»

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Управления: 652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, д. 4.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является Мысковский городской округ.

1.5.1. Функции и полномочия Учредителя от имени Мысковского городского округа осуществляет администрация Мысковского городского округа. Адрес Учредителя: 652840, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Серафимовича, 4.

1.5.2. Функции и полномочия собственника имущества Управления от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Мысковского городского округа, нормативными правовыми актами

Мысковского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Управления.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета могут быть открыты только в территориальном органе Федерального казначейства. Управление приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Управление имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.10. Управление финансируется из бюджета Мысковского городского округа. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на функционирование и развитие культуры, физической культуры, спорта, туризма, молодежной и национальной политики.

1.11. Управление наделяется имуществом Мысковского городского округа, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Мысковского городского округа и являются доходом этого бюджета.

1.14. Управление вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Управления. Управление несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. На момент регистрации настоящей редакции Устава у Управления нет филиалов и представительств.

1.15. Управление в пределах своей компетенции осуществляет управление деятельностью подведомственных ему учреждений, выполняет функции учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

1.16. В структуру Управления входят: отдел культуры, молодежной и национальной политики, отдел по физической культуре, спорту и туризму, общий отдел, финансово-экономический отдел.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Управления является проведение в жизнь государственной, региональной и муниципальной политики в области культуры, физической культуры, спорта, молодежной и национальной политики, туризма на территории Мысковского городского

округа с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан.

На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере молодежной и национальной политики, культуры, спорта, физической культуры и туризма на территории Мысковского городского округа законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, правовыми актами Мысковского городского округа.

Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере молодежной и национальной политики, культуры, спорта, физической культуры и туризма на территории Мысковского городского округа в случае их передачи Мысковскому городскому округу законами Российской Федерации, законами Кемеровской области.

2.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:

- осуществление управления в сфере молодежной и национальной политики, культуры, спорта, физической культуры и туризма на территории Мысковского городского округа в пределах компетенции, определенной действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- формирование и реализация единой муниципальной политики в области культуры, спорта, физической культуры, туризма, молодежной и национальной политики на территории Мысковского городского округа;

- участие в реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участия в культурной и спортивной жизни, пользования учреждениями культуры и спорта, доступ к культурным ценностям;

- содействие развитию культуры, физической культуры, спорта, музейного, библиотечного дела, народного творчества, туризма, дополнительного образования в сфере культуры на территории города, а также сохранению и развитию национальных культур и межнациональных культурных связей;

- организация и координация проведения городских массовых мероприятий в области культуры, спорта, физической культуры, туризма, молодежной и национальной политики на территории Мысковского городского округа;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) в области культуры, искусства, спорта и физической культуры на территории Мысковского городского округа;

- разработка и реализация муниципальных программ и проектов в области культуры, спорта, национальной и молодежной политики;

- поддержка и развитие общественных молодежных и национальных организаций, объединений;

- создание условий для сохранения, приумножения и использования интеллектуально-культурного и спортивного потенциала жителей города;

- поддержка, развитие и пропаганда традиционных и иных форм народного творчества и самодеятельности;
- содействие в обеспечении государственной охраны, учета, использования и пропаганды памятников истории и культуры, в целом культурно-исторического наследия;
- создание и поддержка музеев Мысковского городского округа, способствование комплектованию музейных фондов, содействие в организации экспозиций и выставок;
- совершенствование форм культурного обслуживания населения, организация досуга населения города;
- внедрение прогрессивного зарубежного и отечественного опыта по организации культурно- и спортивно- массовых работ и работы с молодежью;
- создание обоснованной системы оздоровления и физического воспитания населения, развития детского и юношеского спорта в городском округе, обеспечение использования физической культуры и спорта для социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для участия сборных команд и отдельных спортсменов городского округа в вышестоящих спортивных соревнованиях, включая Олимпийские и Паралимпийские игры.
- проведение учебно-тренировочных сборов по подготовке сборных команд и отдельных спортсменов городского округа по культивируемым видам спорта и их резервов к вышестоящим соревнованиям.
- развитие сотрудничества Мысковского городского округа с городами Кузбасса и Российской Федерации и общественными организациями в области культуры и спорта;
- проведение информационно-рекламных и пропагандистских мероприятий в целях развития культуры, физической культуры и спорта;
- развитие детского и юношеского спорта, создание рациональной и научно-обоснованной системы подготовки молодых спортсменов;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий, проводимых в рамках муниципальной политики в области культуры, спорта, физической культуры, туризма, молодежной и национальной политики;
- координация деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта по вопросам культуры, физической культуры, спорта, туризма, национальной и молодежной политики;
- подготовка предложений по формированию и контролю исполнения муниципального заказа в сфере деятельности Управления;
- обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры и спорта города и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств этими учреждениями;
- координация и контроль деятельности подведомственных учреждений в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области физической культуры и спорта, реализации федеральных

государственных стандартов, охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции.

- защита прав работников и обучающихся подведомственных учреждений, оказание им адресной помощи и поддержки;

- разработка проектов нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции;

- исполнение следующих бюджетных полномочий Учредителя (органа местного самоуправления): бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, функции финансового обеспечения выполнения муниципального задания для подведомственных учреждений;

- организация и проведение работы по подбору, воспитанию, переподготовке кадров Управления, подведомственных учреждений, создание условий для наиболее полной самореализации их культурного и спортивного потенциала;

- улучшение работы подведомственных учреждений культуры и спорта, повышение их роли в формировании положительной культурной и спортивной атмосферы в городе;

- иные вопросы в сфере культуры, спорта, национальной и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Задачами Управления являются:

- Создание благоприятной культурной и спортивной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

- Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

- Создание условий для культурно-творческой и спортивной деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

- Обеспечение доступности культуры и спорта для жителей Мысковского городского округа;

- Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

- Сохранение и пропаганда здорового образа жизни населения;

- Обеспечение эффективной работы и контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление является казенным учреждением и финансируется из бюджета Мысковского городского округа на основании бюджетной сметы.

3.2. Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления из бюджета Мысковского городского округа на основе сметы доходов и расходов;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, которые могут быть открыты только в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Управление не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.5. В смете доходов и расходов Управления должны быть отражены все доходы Управления, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от приносящей доход деятельности.

3.6. Имущество Управления является собственностью Мысковского городского округа и может быть использовано только для осуществления уставных целей деятельности Управления. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Управление вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

Управление несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Управления в этой части осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа.

3.7. При владении и пользовании любым имуществом Управление обязано:

- эффективно его использовать;
- обеспечивать его сохранность, использовать по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния данного имущества, с учетом нормального износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.8. Собственник имущества, закрепленного за Управлением либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Управления указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством.

3.10. Управление может заключать крупные сделки и/или сделки с заинтересованностью только с одобрения и по согласованию с Учредителем.

Крупной считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Управление имеет право распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена сделки или стоимость отчуждаемого/передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Управления на последнюю отчетную дату, если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Ответственность за убытки, понесенные в результате совершения крупной сделки, несет руководитель Управления, вне зависимости от того, была данная сделка признана недействительной или нет.

3.11. Управлению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению из бюджета Мысковского городского округа.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в соответствии с целью и предметом своей деятельности осуществляет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Мысковского городского округа в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, спорта, туризма и физической культуры, целевых программ развития национальной и молодежной политики Мысковского городского округа, принимает участие в формировании проекта бюджета Мысковского городского округа по сфере культуры, физической культуры, спорта, национальной и молодежной политики и его последующей корректировке.

4.1.2. Согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Мысковского городского округа.

4.1.3. Организует разработку заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, спорта для учреждений культуры и спорта - получателей бюджетных средств Мысковского городского округа с учетом норматива финансовых затрат.

4.1.4. Согласовывает объемы выделяемых субсидий, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности подведомственных бюджетных учреждений культуры и спорта, и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

4.1.5. Разрабатывает проект муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Мысковского городского округа в сфере культуры, спорта, национальной и молодежной политики и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кемеровской области.

4.1.6. Формирует, участвует в размещении и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения;

4.1.7. Подает предложения о создании муниципальных учреждений в сфере культуры и спорта, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

4.1.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений культуры и спорта, согласовывает их уставы, представляет к назначению на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

4.1.9. Подготавливает предложение об изменении типа учреждения в целях создания казенного, автономного или бюджетного учреждения культуры и спорта в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.1.10. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений в кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров подведомственных учреждений. Вносит предложения Учредителю о нормативах финансовых затрат на эти цели и порядке их использования.

4.1.11. Проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений в рамках компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.12. Организует работу по обеспечению охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, противопожарной безопасности и мер по предотвращению террористических актов в подведомственных культурных и спортивных учреждениях, сооружениях.

4.1.13. Разрабатывает предложения по регулированию цен и тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

4.1.14. Взаимодействует с органами местного самоуправления и иных муниципальных образований по вопросам развития культуры и спорта, молодежной и национальной политики на территории Мысковского городского округа, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.15. При заключении соглашений о передаче муниципальному образованию части полномочий органов местного самоуправления Мысковского городского округа, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры, спорта, национальной и молодежной политики.

4.1.16. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и спорта, национальной и молодежной политики Мысковского городского округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.17. Координирует участие муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений культуры в комплексном социально-экономическом

развитии территории.

4.1.18. Рассматривает обращения граждан и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления, проводит прием населения по личным вопросам, и принимает по ним необходимые меры.

4.1.19. Согласовывает охранные мероприятия на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

4.1.20. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств для муниципальных учреждений культуры и спорта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.20.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.1.20.2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

4.1.20.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

4.1.20.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

4.1.20.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

4.1.20.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи.

4.1.20.7. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений.

4.1.20.8. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении.

4.1.20.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.1.21. Осуществляет функции муниципального заказчика, заключает в установленном порядке муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города в установленной сфере деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Управлением от имени Мысковского городского округа.

4.1.22. Привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств для укрепления и развития системы культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа.

4.1.23. Осуществляет протекционизм по отношению к юным дарованиям, творческой молодежи, мастерам народных художественных промыслов, профессиональным деятелям культуры, творческим союзам и ассоциациям при соблюдении их творческой независимости, а также по отношению к юным спортсменам, спортивной молодежи, профессиональным деятелям спорта, спортивным союзам и ассоциациям.

4.1.24. Организует проведение массовых культурных и спортивных городских мероприятий.

4.1.25. Осуществляет организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.26. Разрабатывает и утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации единый календарный план городских культурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также вводит в городе в установленном порядке развитие новых видов спорта.

4.1.27. Организует проведение массовых мероприятий по физической культуре и спорту, спортивные соревнования и сборы, праздники, спартакиады, марафоны, фестивали, театрализованные представления и другие мероприятия культурного, физкультурно-оздоровительного и спортивного характера городского уровня, посвященные выдающимся людям и датам, участвует в организации и проведении мероприятий республиканского и международного уровней.

4.1.28. Проводит смотры-конкурсы, заочные и очно-заочные соревнования между физкультурно-спортивными организациями, образовательными учреждениями и иными организациями, независимо от организационно-правовой формы для определения лучшего организатора работы по физической культуре и спорту, осуществляет моральное и материальное поощрение победителей этих конкурсов и соревнований.

4.1.29. Участвует в пределах своей компетенции в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, подготовке спортсменов-инвалидов к областным спортивным соревнованиям и направлении их на такие соревнования.

4.1.30. Участвует в установленном порядке в подготовке, формировании, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении сборных команд городского округа (в том числе юношеских и молодежных) по различным видам спорта для участия в вышестоящих спортивных соревнованиях и спартакиадах.

4.1.31. Разрабатывает положения о проведении соревнований, праздников, спартакиад и т.д. и т.п., присваивает спортивные разряды, награждает медалями, дипломами, призами и другими наградами

победителей и призеров городских и областного ранга спортивных мероприятий.

4.1.32. Представляет по поручению главы городского округа интересы городского округа в областных культурных, физкультурно-спортивных организациях.

4.1.33. Осуществляет в соответствии с законодательством деятельность по оказанию спортивных услуг в области физической культуры и спорта.

4.1.34. Осуществляет в установленном порядке финансирование мероприятий по подготовке к участию спортсменов в Олимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира, Европы, России, других Всероссийских спортивных соревнованиях.

4.1.35. Устанавливает в пределах своей компетенции порядок проведения спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и нормы расходов на эти мероприятия.

4.1.36. Формирует предложения и необходимые документы о представлении к награждению правительственными, ведомственными, областными, муниципальными наградами и присвоению почетных званий работникам подведомственных учреждений, применение иных видов поощрения к ним, а также обучающимся и воспитанникам.

4.1.37. Проводит конференции, конкурсы, совещания, участвует в работе и программах различных организаций, органов, комиссий и комитетов на областном, федеральном, международном уровне по вопросам культуры, физической культуры, спорта, молодежной и национальной политики.

4.1.38. Изучает положительный опыт организации работы в установленной сфере деятельности.

4.1.39. Определяет потребность в развитии материально-технической базы сферы культуры, спорта, туризма, национальной и молодежной политики в городе.

4.1.40. Создает условия для удовлетворения культурных и спортивных потребностей населения города.

4.1.41. Ходатайствует перед органами местного самоуправления о создании системы льгот и стимулов для развития культуры, спорта и туризма, поддержки общественных национальных и молодежных организаций и объединений, органов студенческого самоуправления в городе.

4.1.42. Осуществляет контроль за использованием по прямому назначению объектов культуры и спорта на территории города.

4.1.43. Осуществляет контроль за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

4.1.44. Выполняет иные функции в сфере культуры, спорта, туризма, национальной и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами Мысковского городского округа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

5.1.1. Представлять в пределах своей компетенции интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также на предприятиях, в организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных.

5.1.2. Вносить по согласованию с заместителем главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам на рассмотрение главе Мысковского городского округа предложения в пределах компетенции Управления к проектам прогнозов, программ, нормативно-правовых актов, обеспечивающих социальное развитие города в сфере культуры, спорта, национальной и молодежной политики.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных и иных организаций, учреждений культуры, спорта, туризма, национальной и молодежной политики информацию, необходимую для осуществления деятельности Управления.

5.1.4. Выступать в бюджетном процессе в качестве главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета, определенных ведомственной классификацией расходов, для чего уполномочивается:

- распределять бюджетные средства по подведомственным учреждениям культуры и спорта - получателям бюджетных средств;
- составлять бюджетную роспись, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- определять задания по предоставлению муниципальных услуг подведомственных учреждений культуры – получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- утверждать сметы расходов и доходов от приносящей доход деятельности подведомственных учреждений культуры и спорта;
- осуществлять контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

5.1.5. Управление вправе на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.1.5. Получать в соответствии с действующим законодательством из бюджетов различных уровней бюджетные субвенции, субсидии для реализации целей основной деятельности Управления. Порядок, размер, условия предоставления субвенций, субсидий устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5.1.6. Разрабатывать, согласовывать проекты Уставов подведомственных учреждений.

5.1.7. Представлять учредительные документы Управления для его государственной регистрации в установленном порядке.

5.1.8. Согласовывать цены и тарифы на платные услуги подведомственных учреждений, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Управление;

5.1.9. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

5.1.10. По поручению главы Мысковского городского округа, заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам, а также самостоятельно устанавливать деловые и творческие контакты с городскими, областными, республиканскими и зарубежными молодежными организациями, а также организациями культуры и спорта.

5.1.11. В пределах выделенных ассигнований привлекать для консультаций, научных исследований, подготовки и проведения научных конференций, симпозиумов, экспертиз, праздников, культурных и спортивных мероприятий, профильных летних лагерных смен соответствующих специалистов на договорных началах, формировать рабочие комиссии, научные группы.

5.1.12. Принимать участие, в пределах компетенции Управления, в создании и работе координационных, консультативных органов и других подобных структур.

5.1.13. Осуществлять информационное сопровождение социальных проектов и программ.

5.1.14. Осуществлять совместную деятельность с органами территориального общественного управления по развитию культуры, спорта, туризма, национальной и молодежной политики.

5.1.15. Взаимодействовать с федеральными и региональными органами соответствующего профиля, общественными, национальными и молодежными объединениями на основе целевых программ культуры, спорта, национальной и молодежной политики.

5.1.16. Управление осуществляет иные права, отнесенные к полномочиям муниципальных органов федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.1.17. Управление вправе вести приносящую доход деятельность, которая должна быть предусмотрена в его учредительном документе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Управление ведет отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.2. Управление:

являясь главным распорядителем бюджетных средств, распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета городского округа;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам культуры, спорта, национальной и молодежной политики, издает приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, дает разъяснения по ним;

вправе выступать заказчиком на оказание услуг за счет средств бюджета Мысковского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Мысковского городского округа на соответствующий финансовый год путем заключения муниципальных контрактов;

от своего имени и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, вправе в установленном порядке заключать сделки;

в установленном порядке открывает счета в органах казначейства, совершает в них операции с денежными средствами;

оформляет документы на возмещение из соответствующих бюджетов, понесенных учреждениями расходов, связанных с реализацией льгот и мер социальной поддержки граждан, предусмотренных законодательством в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на финансовый год;

вправе осуществлять плановое и оперативное инспектирование подведомственных учреждений;

вправе проводить конференции, семинары, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней;

рассматривает жалобы граждан на неудовлетворительное качество услуг подведомственных учреждений;

рассматривает предложения граждан по вопросам культуры, спорта, национальной и молодежной политики;

вправе давать указания по отмене приказов руководителей подведомственных учреждений, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Кемеровской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа, регулирующих отношения в сфере культуры, спорта, туризма, национальной и молодежной политики, а также обжаловать их в судебном порядке;

вправе вносить предложения органам местного самоуправления городского округа о принятии нормативных правовых актов по вопросам культуры, спорта, туризма, национальной и молодежной политики, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления городского округа, а также предложения об их отмене или приостановлении их действия;

вправе запрашивать у подведомственных учреждений информацию, сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления управленческих полномочий;

вправе запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своих полномочий.

5.3. Управление осуществляет контроль:

за соблюдением подведомственными учреждениями федерального законодательства, законодательства Кемеровской области, нормативных

правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам культуры, спорта, туризма, национальной и молодежной политики, охраны и сохранения объектов историко-культурного наследия (памятников истории и культуры), уставов подведомственных учреждений;

за организацией предоставления подведомственными учреждениями социально-культурной, консультативной помощи гражданам, организацией культурного и спортивного досуга, а также иной деятельности;

за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за подведомственными учреждениями имущества;

за исполнением подведомственными учреждениями приказов Управления.

Управление вправе осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в иных случаях, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Уставом.

5.4. Управление обязано:

5.4.1. обеспечивать защиту конституционного права граждан РФ на культурную и спортивную деятельность.

5.4.2. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

5.4.3. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Управления;

5.4.4. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.4.5. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

5.4.6. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

5.4.7. вести бюджетный, налоговый, бухгалтерский учет и представлять отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствующие контролирующие органы, а также во внебюджетные фонды;

5.4.8. представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

5.4.9. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

5.4.10. выполнять требования пожарной безопасности;

5.4.11. содействовать развитию некоммерческих общественных, национальных и молодежных организаций и объединений;

5.4.12. оказывать поддержку организациям, объединениям, учреждениям культуры, спорта и сферы национальной и молодежной

политики в проведении культурно-зрелищных, развлекательных и спортивных мероприятий;

5.4.13. обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных Управлению бюджетных средств;

5.4.14. предоставлять в орган, исполняющий бюджет, в соответствии с действующим законодательством отчетность и другую информацию.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Мысковского городского округа по представлению заместителя главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам.

Начальник Управления получает вознаграждение за труд из средств бюджета Мысковского городского округа.

После назначения начальника Управления на должность глава Мысковского городского округа заключает с начальником Управления письменный трудовой договор, который может заключаться по соглашению сторон на определенный срок.

6.2. Структура, численность и штатное расписание Управления формируются в пределах установленного фонда оплаты труда и утверждаются начальником по согласованию с Учредителем.

6.3. В отсутствие начальника его обязанности исполняет начальник отдела на основании приказа по Управлению.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач, возложенных на Управление.

6.4.2. Издаёт и подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, а также по вопросам организации деятельности Управления.

6.4.3. В порядке, установленном действующим законодательством, устанавливает структуру Управления, утверждает штатное расписание, положения об отделах и иных структурных подразделениях, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников.

6.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет расстановку кадров Управления, несет ответственность за уровень их квалификации.

6.4.5. Назначает и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений культуры и спорта по согласованию с заместителем главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам. Заключает и расторгает с руководителями подведомственных учреждений трудовые договоры, устанавливает руководителям подведомственных учреждений размеры

премий и надбавок к окладу в порядке, определенном законодательством, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

Начальник Управления вправе вносить предложения руководителям подведомственных учреждений о применении мер поощрения либо мер дисциплинарного взыскания к работникам указанных подведомственных учреждений.

6.4.6. Утверждает штатные расписания подведомственных учреждений культуры в пределах утвержденной сметы.

6.4.7. Вносит Учредителю предложения об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений в сфере культуры и спорта, вносит в установленном порядке на утверждение уставы подведомственных учреждений.

6.4.8. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными учреждениями законодательных и иных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, а также муниципальных правовых актов, изданных по вопросам культуры, спорта, национальной и молодежной политики.

6.4.9. Заключает договоры.

6.4.10. Без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во всех учреждениях и организациях.

6.4.11. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

6.4.12. Является распорядителем бюджетных средств, обеспечивает их целевое использование согласно действующему законодательству.

6.4.13. Для реализации полномочий Управления при начальнике Управления могут создаваться коллегиальные органы, советы, рабочие, экспертные группы, комиссии и т.п., порядок деятельности которых определяется начальником Управления.

6.4.14. Выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

6.5. Начальник Управления подотчетен в своей деятельности главе Мысковского городского округа, заместителю главы Мысковского городского округа по национальной политике и социальным вопросам.

7. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

7.1. Глава Мысковского городского округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

- издает постановления о создании, реорганизации и ликвидации Управления;

- назначает начальника Управления, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности муниципальным правовым актом не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и

прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- выполняет иные функции и полномочия учредителя по вопросам, не отнесенным настоящим Порядком к компетенции администрации города.

7.2. Администрация Мысковского городского округа:

- подготавливает предложение об изменении типа Управления в целях создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- утверждает устав Управления, вносит в него изменения и дополнения;

- осуществляет контроль за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Управления;

- осуществляет иные предусмотренные муниципальными правовыми актами функции учредителя в соответствии с уставом Управления.

7.3. Комитет по управлению имуществом муниципальным имуществом Мысковского городского округа:

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- закрепляет за Управлением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;

- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Управления культуры и молодежной политики;

- осуществляет иные функции учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Управления от имени Мысковского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю меру юридической, дисциплинарной, материальной и иной ответственности за полноту, своевременность и качество выполнения задач, функций и обязанностей, возложенных на Управление настоящим Уставом, несет Начальник Управления.

8.2. Порядок привлечения к ответственности Начальника Управления устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым контрактом (договором).

8.3. Степень и порядок привлечения к ответственности других работников Управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами Начальника Управления.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мысковского городского округа.

9.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. Ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Ликвидация может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

9.6. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен в соответствии с действующим законодательством. Все изменения к настоящему Уставу согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.